

**Mount Holyoke College**  
**CHEMICAL HAZARD COMMUNICATION PROGRAM**

**Overview.** The federal Occupational Safety and Health Administration (OSHA) Hazard Communication (HC) Standard requires that the College make employees aware of the hazards associated with chemicals used in the workplace. Manufacturers and distributors evaluate their products to determine the hazards and provide that information to the College when the chemical products purchased.

**The Mount Holyoke College HC Program.** The College has developed a program to communicate chemical hazards to employees. A written HC program describes how this is done. The following summarizes the major elements of the HC Program. If you would like more information, ask your supervisor or contact the HC Coordinator.

**Container Labeling.** Container labels are an important source of information about the hazards of a chemical. Manufacturers must label all hazardous chemical containers with their name, address, the identity of the chemical, and the physical and health hazards of the chemical. Manufacturer labels must not be removed or defaced. You should read the label on any new product before you use it.

When a chemical is transferred to another container, the new container must be labeled with the identity of the chemical and hazard warnings. The only exception to this requirement is if the employee transferring the material is going to use it all during his/her work shift. If you transfer chemicals to new containers you are responsible for labeling the second container. For commonly transferred chemicals, such as cleaning products, pre-labeled containers are often used.

**Safety Data Sheets (SDS).** SDS describe the chemical properties, physical and health hazards, required protective equipment, and handling and storage requirements of a hazardous chemical. The manufacturer or distributor of the chemical provides SDS to the College. When the label does not provide enough information you should look at the SDS. SDS are available on-line. To access SDS, log into ISIS and click on the link. You can then search for the SDS. If you cannot find the SDS, ask your supervisor or the HC Coordinator.

**MHC HC Coordinators.** The College's Director of Environmental Health, Safety & Sustainability coordinates the HC Program. The Coordinator helps departments and maintains centralized records.

**Information and Training.** Each new employee is provided this one page summary during Human Resources' benefits orientation. Dining Services has a department trainer who provide training for department

employees who use hazardous chemicals. Training for other departments is provided by the HC Coordinator.

**Non-Routine Tasks.** Before employees do non-routine tasks, supervisors evaluate the task, review appropriate SDS and convey hazard information to employees.

**Outside Contractors.** If outside contractors bring hazardous chemicals onto campus, they must provide MSDS for those chemicals. Similarly, if a contractor's employee is exposed to hazardous chemicals used by the College, the College provides a SDS when requested. The supervisor in charge of the contractor coordinates this exchange of information.

**Questions. If you have any questions about the MHC Chemical Hazard Communication Program, contact the HC Coordinator at [env-health-safety@mtholyoke.edu](mailto:env-health-safety@mtholyoke.edu).**

**Chemical Hazards**

**Flammable or Combustible:** a chemical that ignites easily and burns readily.

**Corrosive:** a chemical that can cause visible or irreversible tissue damage at the site of contact.

**Reactive:** A chemical that vigorously reacts to shock, pressure, temperature, air, or water or other environmental conditions.

**Acute toxicity:** An adverse effect on the body that happens shortly after exposure to a chemical such as a burn.

**Chronic toxicity:** An adverse effect on the body with symptoms that develop slowly such as cancer.

**Route of Entry:** How a chemical contacts the body, e.g., skin contact, skin absorption, ingestion, and inhalation.

**Incompatible Chemicals:** Chemicals that cause dangerous reactions when mixed together such as the release of energy or toxic gas.

**Mount Holyoke College**  
**Programa de Comunicación sobre Químicos Peligrosos**

**Visión General.** La Administración Federal en Seguridad Ocupacional y Salud (OSHA) Comunicación Peligrosos (HC) Standard requiere que cada empleado sea notificado de los peligros asociados con químicos en el lugar de trabajo. Los fabricantes y distribuidores evalúan sus productos para determinar los peligros y para proveer información al colegio cuando los productos químicos son comprados. El empleado entonces es responsable de informar a sus trabajadores el método apropiado para el manejo de dicho producto.

---

**El Programa HC de Mount Holyoke College.** El Colegio ha desarrollado un programa para comunicar a los empleados sobre peligros con químicos. Un programa escrito describe el manejo apropiado de estos productos. La siguiente información resume los elementos más importantes en el programa HC. Si desea obtener información adicional, favor de comunicarse con su supervisor o con el Coordinador de HC.

**Etiqueta en los envases.** Las etiquetas en los envases son la mejor fuente de información sobre los peligros de un químico. Los fabricantes del producto tienen que rotular su nombre y dirección en el envase, nombrar todos los agentes químicos y los peligros físicos y a la salud. Las etiquetas de los fabricantes del producto no deben de ser removidas o borradas. Se debe de leer muy cuidadosamente la etiqueta de cada producto nuevo antes de usarlo.

Cuando un químico se transfiere a otro envase, se debe de anotar la misma información de la etiqueta, identificar al producto químico y las debidas precauciones. La única excepción sería si el empleado va a usar todo el producto químico durante su turno de trabajo. Si usted transfiere químicos a nuevos envases es su responsabilidad de rotular el segundo envase. Para químicos que son transferidos frecuentemente de envases, como los productos de limpieza, envases pre-marcados pueden ser usados a menudo.

**Hojas Informativas de Material de Seguridad (MSDS).** MSDS describe las propiedades químicas, peligros físicos y a la salud, se requiere equipo protector, y los requisitos para el manejo y almacenamiento de químicos peligrosos. Los fabricantes o distribuidores del producto provienen MSDS al colegio. Cuando la etiqueta no contiene suficiente información sobre el producto, se debe de mirar en el MSDS. MSDS están disponibles en línea. Para tener acceso a los documentos, deberá ingresar a ISIS y buscar el link. Si no pudiera encontrar los MSDS, contacte a su supervisor o al Coordinador HC.

**Coordinador MHC HC.** La Directora de Salud, Seguridad Ambiental y Sostenibilidad de MHC coordina el programa de HC. La Coordinadora asiste departamentos y mantiene archivos centralizados.

**Información Entrenamiento.** Durante la orientación en Recursos Humanos de beneficios, cada nuevo empleado recibe una página informativa. Dining Services tiene un entrenador para sus empleados que utilizan estos químicos peligrosos. Entrenamiento para otros departamentos es disponible con el coordinador de HC.

**Trabajos fuera de rutina.** Antes de que el empleado comience un trabajo fuera de su rutina, los supervisores evalúan las tareas, revisan que los MSDS sean apropiados e informar a cada empleado sobre precauciones.

**Contratista visitante.** Si contratistas traen de afuera químicos peligrosos dentro del Colegio, estos deben traer las MSDS para dichos químicos. Igualmente si algún empleado del contratista se ve expuesto a químicos peligrosos utilizados por el Colegio, el Colegio tiene que proveer una MSDS cuando sea solicitada. El supervisor a cargo del contratista coordina el intercambio de información.

**Preguntas.** Si tienen alguna pregunta sobre el MHC Programa de Comunicación sobre Químicos Peligrosos, favor contactar a la Coordinadora HC a [env-health-safety@mtholyoke.edu](mailto:env-health-safety@mtholyoke.edu)

**Químicos Peligrosos**

**Combustible o Inflamable:** Químico que se enciende y quema fácilmente.

**Corrosivo:** Químico que puede causar visible ó irreversible daños del tejido fino en el sitio del contacto.

**Reactivo:** Químico que reacciona vigoroso al choque, presión temperatura, aire o agua otras condiciones ambientales.

**Toxicidad aguda:** Un efecto adverso en el cuerpo, los síntomas se convierten lentamente como el cáncer.

**Toxicidad crónica:** Un efecto adverso en el cuerpo, los síntomas se convierten lentamente como el cáncer.

**Ruta de la entrada:** Como un químico esta en contacto con el cuerpo, por ejemplo contacto en la piel, absorción de la piel, ingestión, inhalación.

**Productos químico incompatibles:** Químicos que causan reacciones peligrosas cuando mezclada juntas como el lanzamiento de energía o gas tóxico.